

## 回 答 書

「第6次長瀬町総合振興計画及び総合戦略・人口ビジョン策定支援業務委託に係るプロポーザル」について、次の質問事項について回答します。

| 質 問 事 項                        | 質 問 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕様書 13. 業務の概要<br>(7) 審議会等の運営支援 | <p>・ 審議会及び策定委員会それぞれの、令和7年度及び令和8年度の実施予定回数をお聞かせください。</p> <p>【回答】</p> <p>○令和7年度審議会 1回<br/>策定委員会 1～2回程度</p> <p>○令和8年度審議会 4～5回程度<br/>策定委員会 4～5回程度</p>                                                                                                                                                                                 |
| 仕様書 13. 業務の概要<br>(7) 審議会等の運営支援 | <p>・ 審議会及び策定委員会それぞれの、およその実施時期及び内容をお聞かせください。</p> <p>【回答】※実施時期、内容はあくまでも予定となります。</p> <p>○令和7年度<br/>審議会<br/>時期：アンケート調査までに実施<br/>内容：諮問、アンケート内容の確認等</p> <p>策定委員会<br/>時期：アンケート調査までに実施<br/>内容：前回の状況、アンケート内容の確認等</p> <p>○令和8年<br/>審議会<br/>時期：5月、8月、11月、1月、3月<br/>内容：計画素案から策定まで</p> <p>策定委員会<br/>時期：4月、7月、10月、12月、2月<br/>内容：計画素案から策定まで</p> |

## 回 答 書

「第6次長瀬町総合振興計画及び総合戦略・人口ビジョン策定支援業務委託に係るプロポーザル」について、次の質問事項について回答します。

| 質 問 事 項                            | 質 問 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施要領 6.(3) 提出部数について                | <p>・提出書類No.2～No.8については、各書類を正本1部、副本7部作成したのち、番号順（No.2からの順）に合本したものをファイルに綴じて、ご提出する形で構いませんか。</p> <p>【回答】<br/>○差し支えございません。</p>                                                                                                                                                                               |
| 実施要領 6.(1) 担当者経歴書（様式4）について         | <p>・様式には、総括責任者1人と直接主として担当する研究員2人について、各々実績3件を含め記入する形です。記入の際、担当者数の2人以上の追加や実績数の3件以上の記載などは行ってもよいでしょうか。また、その際、欄を追加する等の変更を行っても構いませんか。</p> <p>【回答】<br/>○差し支えございません。</p> <p>・また、担当者経歴表タイトルに記載の（総括責任者）（直接主として担当する研究員）の種別については、こちらで種別の表現を変更しても構いませんか。</p> <p>【回答】<br/>○差し支えございません。</p>                           |
| 実施要領 6.(1) 業務実績書（様式3）について          | <p>・様式3に記載する実績について、過去何年以内などの制限はありますか。</p> <p>【回答】<br/>○令和2年度からの実績をお願いします。</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 実施要領 6.(1) ④総合振興計画継続契約実績書（様式6）について | <p>・「前期計画・後期計画を問わず2期以上継続して受託している」とは、例えば、第n次総合計画後期基本計画を受託し、その後継続して第n+1次総合計画前期基本計画を受託する例も含むという理解でよいでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○お見込みのとおりです。</p> <p>・自治体によっては、例えば前期・中期・後期といった場合など、表記が前期・後期だけではない場合もございます。その場合、様式6「期」欄の選択肢を、こちらで任意に変更しても構いませんか。また、2期以上継続する場合は、追加の欄を設けても構いませんか。</p> <p>【回答】<br/>○差し支えございません。</p> |

|                     |                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>・様式 6 に記載する実績について、過去何年以内などの制限はありますでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○令和 2 年度からの実績でお願いします。</p>                           |
| 実施要領 9. (4) その他について | <p>・スクリーンプロジェタ用ケーブルについて、出力端子の規格はどのようなタイプ（例 USB Type-C タイプや HDMI など）になりますでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○HDMI となります。</p> |

## 回 答 書

「第6次長瀬町総合振興計画及び総合戦略・人口ビジョン策定支援業務委託に係るプロポーザル」について、次の質問事項について回答します。

| 質 問 事 項                      | 質 問 内 容                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① R14～18 後期基本計画の作成について。      | <p>① R9～13年の前期基本計画は当然作成しますが、様々な予測の変更や環境の変化などが考えられるため、それらを踏まえてR14～18年の後期基本計画は作成した方がよいと思いますが、いかがでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○後期基本計画については、現時点では未定ですが例年ですと見直しを実施しています。</p>                                 |
| ② 総合戦略を振興計画と分けて納品する意味合いについて。 | <p>② 現第5次総合振興計画は、総合戦略が同一冊子内に含まれておりますが、今回別々にする意図をお聞かせください。</p> <p>【回答】<br/>○まち・ひと・しごと創生総合戦略のみデータ提供としてもらい、今後の計画について柔軟に対応するため、今回は別々にしました。</p>                                                        |
| ③ 人口ビジョンの年を変更することについて。       | <p>③ 2060年までとなるとかなり先の話であり予測精度が落ちるため、例えば25年後の2050年までに変更することは可能でしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○2060年まででお願いします。</p>                                                                                          |
| ④ アンケートの方法について。              | <p>④ 各戸郵送ではなく、さらに効果的と思える別の手段を提案してもよろしいでしょうか。<br/>例) アンケートを広報誌に挟み込み、返信用封筒で回収など。</p> <p>【回答】<br/>○アンケートは郵送（Web含む）でお願いします。</p>                                                                       |
| ⑤ アンケート回収数について。              | <p>⑤ 1,000通を目標にしつつ、その数に到達しなかった場合は、追加で何度も郵送やポスティングを繰り返すことになりそうですでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○現時点では考えておりません。</p>                                                                                         |
| ⑥ 審議会等運営支援の内訳について。           | <p>⑥ R7年度3回の審議会と策定委員会の内訳は決まっておりますでしょうか。同じく、R8年度の10回の打合せも教えてください。</p> <p>【回答】※実施時期、内容はあくまでも予定となります。<br/>○令和7年度<br/>審議会<br/>時期：アンケート調査までに実施<br/>内容：諮問、アンケート内容の確認等<br/>策定委員会<br/>時期：アンケート調査までに実施</p> |

|                    |                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>内容：前回の状況、アンケート内容の確認等</p> <p>○令和 8 年<br/>審議会<br/>時期：5 月、8 月、11 月、1 月、3 月<br/>内容：計画素案から策定まで<br/>策定委員会<br/>時期：4 月、7 月、10 月、12 月、2 月<br/>内容：計画素案から策定まで</p> |
| ⑦ 審議会等運営支援の見積について。 | <p>⑦ オブザーバーとして参加することと運営支援として、資料原案・議事要旨作成とあります。成果品の中にこれらが入っておりませんが、見積の中にはこれらの項目記載と積算を行ってもよろしいでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○差し支えございません。</p>                       |
| ⑧ プロジェクトチーム会について。  | <p>⑧ 前回の総合振興計画策定の際は R3 年度プロジェクトチームを計 3 回実施しておりましたが、それらには出席しなくてもよかったでしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○プロジェクトチームは課内職員にて構成されるメンバーのため、支援は特に考えておりません。</p>                |

## 回 答 書

「第6次長瀬町総合振興計画及び総合戦略・人口ビジョン策定支援業務委託に係るプロポーザル」について、次の質問事項について回答します。

| 質 問 事 項                                | 質 問 内 容                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕様書1頁「6. 貸与資料及び情報セキュリティポリシーの遵守、処理遂行体制」 | <p>「本業務を遂行するため、発注者が保有する資料が必要な場合には、業務責任者または担当技術者に、借用書と引き換えに貸与するものとする。」とございますが、資料をお借りする都度借用書の取り交わしを行うという認識でよろしいでしょうか。また借用書について貴庁の様式等を提供いただくことは可能でしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○お見込みのとおりです。借用書様式については、こちらで用意いたします。</p> |
| 仕様書2頁「6. 貸与資料及び情報セキュリティポリシーの遵守、処理遂行体制」 | <p>毎月の訪問時等、打ち合わせを実施した際の記録簿の提出につきましてはなどの提出目安日をご教示いただくことは可能でしょうか。</p> <p>【回答】<br/>○お見込みのとおり、5営業日程度でお願いします。</p>                                                                                                 |

## 回 答 書

「第6次長瀬町総合振興計画及び総合戦略・人口ビジョン策定支援業務委託に係るプロポーザル」について、次の質問事項について回答します。

| 質 問 事 項       | 質 問 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公募型プロポーザル実施要領 | <p>3. 参加資格（9）「契約の締結日にかかわらず令和2年度からこの委託公告まで間に、地方共同体との請負契約により、同種策定支援業務（総合計画人口ビジョンまち・ひと・しごと創生総合戦略、国土強靱化計画等）を受託し、完了した実績があること。」と記載がございますが、産業振興計画等の地方公共団体における部門計画を策定した実績は参加資格要件に含まれますか？</p> <p>【回答】<br/>○含まれると考えます。</p> <p>また、上記の実績例として提示の計画の他に想定している計画などがあれば、ご教示ください。</p> <p>【回答】<br/>○地域福祉計画、こども計画等になります。</p> |
| 仕様書           | <p>4, 成果品<br/>冊子で成果品を納品する際において、表紙等に使用する紙の種類等について指定はございますか？<br/>もし、現状でない場合は業務の履行中に貴町とお打ち合わせの上決定していくという認識でよろしいでしょうか？</p> <p>【回答】<br/>○現時点では表紙等に使用する紙の種類等は決まっておりません。<br/>お見込みのとおり、打合せにて決定させていただきます。</p>                                                                                                     |