

郵送による戸籍証明等の申請方法について

本籍や住所のある市区町村の担当課に、次の①～⑤のものを同封のうえ、郵送で請求してください。

① 申請書

戸籍証明等交付申請書 郵送用

② 手数料

郵便局で扱っている『定額小為替』または『現金書留』でお送りください。

戸籍謄本（全部事項証明） 戸籍抄本（個人事項証明）	1通 450円
除籍謄本・抄本 改製原戸籍謄本・抄本	1通 750円
戸籍の附票・身分証明書 独身証明書	長瀬町は1通 200円 (本籍地へお問い合わせください)
住民票・除票	長瀬町は1通 200円 (住所地へお問い合わせください)

※切手は不可です。

※定額小為替の「指定受取人」欄は記入しないでください。

③ 現住所が記載された本人確認書類

請求者の現住所が記載された本人確認書類として運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険資格確認書、介護保険被保険者証等（パスポートは除く）のコピーを同封してください。

なお、裏面に記載のある運転免許証等は両面をコピーしたものをお願いします。

④ 返信用封筒及び返信料

封筒に現住所と氏名を記入し、110円切手を貼ってください。現住所宛に郵送します。

※申請通数が多い場合は切手を多めに貼るか、10円切手を数枚同封してください。また、速達を希望される方は速達料300円をプラスして貼ってください。

※直系尊属（父・母等）、直系卑属（子・孫）の戸籍等を請求する場合

⑤ 請求者と必要な戸籍との関係がわかる書類

申請先の市町村で請求者と必要な戸籍の関係がわからない場合は、関係のわかる戸籍の添付が必要です。

本籍や住所が長瀬町の場合の送付及びお問い合わせ先

〒369-1392

埼玉県秩父郡長瀬町大字本野上1035番地1

長瀬町町民課 住民担当

TEL0494-66-3111（内線 126）

戸籍証明等交付申請書

郵送用

市区町村長 様

令和 年 月 日

申請者	住所	〒		
	氏名 (生年月日)	(明・大・昭・平 年 月 日生)	電話番号	昼間の連絡先 (必ず記入してください。)
必要な戸籍	本籍			
	筆頭者氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)		

戸籍の最初に書かれている人です。亡くなっても変わりません。(生年月日不明の場合は空欄可)

※住民票・除票等を請求される方は本籍欄に住所、筆頭者氏名欄に必要な方の氏名を記入してください。

	謄本(全部)	抄本(一部)	必要な方のお名前	手数料
必要のもの	戸籍	通	通 (様)	1通 450円
	除籍	通	通 (様)	1通 750円
	改製原戸籍	通	通 (様)	1通 750円
	戸籍の附票	通	通 (様)	市区町村により異なる ことがありますので、 本籍地へお問い合わせ ください。
	附票に記載する事項の□にチェックを入れてください。(チェックがない場合は省略します。)			
	□本籍・筆頭者 □在外選挙登録地			
	身分証明書		通 (様)	
	独身証明書		通 (様)	
住民票	世帯全部	通	証明書に記載する事項の□にチェックを入れてください。(チェックがない場合は省略します。)	市区町村により異なる ことがありますので、 住所地へお問い合わせ ください。
	世帯一部	通		
除票	通	□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者		

必要な人との関係 (あてはまるものに○をつけてください)

本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母

その他 ()

請求理由 (使いみち)

□パスポート申請 □戸籍の届出 (婚姻・転籍・その他) □年金申請 □金融機関

□相続 亡くなった方のお名前 ()
死亡年月日 (年 月 日)
必要とする事項 ()
※出生から死亡までの戸籍各 通。死亡の記載がある戸籍 通。
提出先 ()

□続柄の確認 () と () が同じ戸籍に記載されているもの 通。

□その他 具体的にご記入ください

[]

特記事項

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方はその届出についてご記入ください。