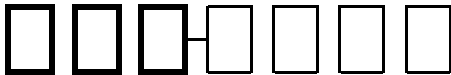


(郵便事業株式会社発行はがき)この部分を切り取ってください。

(私製はがき)必ず63円切手を貼ってください。

郵便はがき



(住所)

(同居先) 様方

(氏名) 様

〒369-1392 埼玉県秩父郡長瀬町大字本野上1035番地1
長瀬町役場 総務課
TEL (直通) 0494-69-1110
(代表) 0494-66-3111 内線214

- 受験の際は、本票、鉛筆、ボールペン、消しゴム及び鉛筆削りを持参してください。時計については、計算機能等がついたものを試験室に持ち込むことはできません。また、携帯電話、スマートフォンを時計として使用することはできません。
- 受験番号は、試験についての問い合わせ、連絡等に必要ですから、別に控えておいてください。

(はがき表)

(切り取り線)

令和5年度長瀬町職員採用試験

写真票

試験 職種	一般事務職
受験番号※	
氏 名	

申し込みの際、裏面に氏名と生年月日を記入した写真をここに貼ってください。

写真は、申込み前3か月以内に写したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの。
(縦4cm、横3cm程度)

令和5年度長瀬町職員採用試験

受験票

試験 職種	一般事務職
受験番号※	
氏 名	

第1次試験の日時

令和5年9月17日(日)

- 受付時間 8時45分～9時10分
○試験開始 9時30分

第1次試験の場所

長瀬町役場 3階会議室

(はがき裏)

(切り取り線)



(本紙)

- ① 受験票の表面(郵便はがきの表面に貼付)
- ② 受験票の裏面(郵便はがきの裏面に貼付)
- ③ 写真票(写真を貼付)
- ④ 〈受験票・写真票の作成方法〉

〈受験票・写真票の作成方法〉

- 試験案内を参考に※印を除く全ての欄に必要事項を記入した後、切り取り線に沿って、切り取ってください。
- 【郵便事業株式会社発行はがきの場合】
「①受験票の表面」の切手貼付部分を、はがきの料額印面(切手が印刷されている部分)が見えるように切り取って、はがきの表面にぴったりと糊付けしてください。
【私製はがきの場合】
「①受験票の表面」に必ず63円切手を貼り、はがきの表面にぴったりと糊付けしてください。
※受付後、当局から受験票をそのまま郵送しますので、郵便はがきとして使用できることが必要です。
- 「②受験票の裏面」をはがきの無地の面にぴったりと糊付けしてください。
- 写真票に写真を貼ってください。

(その他注意事項)

- ★ 印刷用紙は、A4版の用紙を使用してください。
- ★ 申込書・受験票・写真票を併せて郵送してください。