

令和5年度長瀬町職員採用試験

(社会福祉士) 受験案内



埼玉県マスコット「コバトン」

受付期間 令和5年7月10(月)～7月31日(月)

- 郵送受付 令和5年7月31日(月) 消印有効
- 持参受付 長瀬町役場 総務課 午前9時～午後5時
(土・日曜日、祝日は除く)

第1次試験

期 日 令和5年9月17日(日)

場 所 長瀬町役場 会議室

令和 5 年度職員採用試験（社会福祉士）募集案内

令和 5 年 6 月 22 日
埼玉県秩父郡長瀬町

次のとおり令和 5 年度長瀬町職員採用試験（社会福祉士）を行います。

1 試験職種、採用予定人数、受験資格、職務内容

試験職種	採用予定 人 数	受 験 資 格
社会福祉士	1 名	昭和 63 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、社会福祉士の資格を有する方又は令和 6 年 3 月までに資格取得見込の方

○採用後は、原則として福祉業務に従事します。

○日本国籍を有しない人又は地方公務員法第 16 条に規定する次のいずれかの欠格条項に該当する人は受験できません。

- ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・長瀬町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験の日時・場所及び合格者の発表

(1) 第1次試験の日時、試験会場

試験職種	日 時	試験会場
社会福祉士	令和5年9月17日(日) (受付:午後0時15分~午前0時40分) 開始:午後1時00分 終了:午後2時35分(予定)	長瀬町役場 会議室 (予定)

○合格発表は、10月上旬を予定しています。(受験者全員に対し合否を通知するほか、合格者を役場掲示板及び長瀬町ホームページに掲示します。)

○試験日は、当町の夏季期間に当たり、軽装(クールビズ)でお越しいただくことをお勧めします。

(2) 第1次試験の内容等

試験職種	試験種目	内 容
社会福祉士	①事務能力診断検査(50分) ②適性検査(35分)	①職員としての事務能力を検査 ②職員としての適性を検査

(3) 第2次試験の内容

試験職種	種 目	内 容	試験会場
社会福祉士	人物試験	個別面接試験	長瀬町役場

○第2次試験は、10月中旬に実施予定。

○受付時間、開始時間は、第1次試験合格者に通知します。

○合格発表は、11月中旬を予定しています。(受験者全員に対し合否を通知するほか、合格者を役場掲示板及び長瀬町ホームページに掲示します。)

3 採用の方法

最終合格者は、採用候補者名簿に登載されたうえ、試験成績、本人の希望等を考慮し、採用の枠の範囲の中で令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間（原則 令和6年4月1日）に採用されることとなります。

ただし、受験資格を満たしていない場合、申込書類の記載事項が事実と異なる場合、令和6年3月31日までに卒業見込みの人が卒業できなかった場合等は、採用取り消しとなります。

4 採用されてから

（1）給 与

ア 令和5年4月1日現在における初任給は、職員の給与に関する条例の規定に基づき支給され、給料月額は高校卒（新卒）で150,600円、短大卒（新卒）で163,100円、大学卒（新卒）で182,200円です。

イ 卒業後に一定期間以上の職歴がある場合には、加算措置があります。

例）大学卒業後、民間企業3年勤務の場合 ⇒ 月額 188,700円

※上記の初任給は参考額であり、職務経験により異なります。

ウ このほか扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

エ 昇給は原則として毎年1回行われます。

（2）勤務時間・休暇

ア 勤務時間は、原則として、8時30分から17時15分までで、週休2日制です。

イ 休暇は、年間20日の年次有給休暇（但し、初年度は15日以下）、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び婚姻・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇があります。

5 受験手続及び受付期間

(1) 応募書類

- ・長瀬町職員採用試験申込書、受験票、写真票、エントリーシート
- ・社会福祉士の資格を証する書類の写し又は資格取得見込であることを証明する書類等

(2) 応募書類の請求

- ア 申込書等は、役場総務課で配布しています。
- イ 郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書き、返信用封筒に返信先を記載し、返信用切手120円を貼付したものを同封してください。
- ウ 様式は、町ホームページからダウンロードすることができます。

(3) 申込手続

申込書と所定の箇所に63円切手と写真を貼って、持参又は郵送してください。

ア 持参の場合

応募書類に必要な事項を記入し、役場総務課へ持参してください。

イ 郵送の場合

封筒の表に「採用試験」と朱書きし、必ず簡易書留で送ってください。
令和5年7月31日（月）の消印のあるものまで有効です。

なお、簡易書留以外で郵送した場合の事故は責任を負いません。また、封筒の裏に住所・氏名を必ず記入してください。

〈送付先〉

長瀬町役場 総務課

〒369-1392 秩父郡長瀬町大字本野上 1035-1

- ウ 受験票は、受付期間終了後、郵送します。9月1日（金）までに到着しないときは、申し出てください。

(4) 受付期間

令和5年7月10日（月）から令和5年7月31日（月）までの
午前9時から午後5時まで受け付けます。（土・日曜日、祝日は除く）
郵送の場合は、7月31日までの消印のあるものに限りま。

6 この試験についての問合せは

長瀬町役場総務課庶務担当

〒369-1392 秩父郡長瀬町大字本野上 1035-1

TEL：0494-66-3111 内線214

FAX：0494-66-0894

E-mail：somu@town.nagatoro.saitama.jp