

コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業 事業者募集要項

(様式集)

(注意事項)

- ・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。
- ・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。
- ・単独応募、共同事業体応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・共同事業体応募兼用です。

※共同事業体の応募の場合

- ・共同事業体としての応募の場合は「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。
- ・【様式2】質問書については、共同事業体で取りまとめていただき、提出してください。

【様式1】

説明会・現地見学会 参加申込書

令和4年6月20日に開催される「コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業に係る事業者説明会・現地見学会について、下記のとおり参加します。

令和 年 月 日

所在地	(〒 —)	
(ふりがな) 事業者名		
(ふりがな) 代表者氏名		
連絡 担 当 者	部署 役職	
	(ふりがな) 担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
想定する事業内容		
参加予定人数	人	
【備考欄】 ※現地見学会では、施設見学用の図面を各事業者に配布します。配布する図面は、公図・航空写真対象図です。 ※法人の共同事業体で参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。		
【質問欄】 ※事前に質問がありましたらご記入ください。 ※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。 <p style="text-align: center;">(※朱書き部分は削除してください)</p>		

【様式2】

質問書

令和 年 月 日

(宛先) 長瀬町長 大澤 タキ江

所在地
事業者名
(連絡先)

コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業に係る事業者募集について、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項 (必要に応じて質問の趣旨)
例	募集要項 1 1 (6)	応募書類の差し替えはいつまで可能か。
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注) 記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2 通目以降は書き換えてください。

【様式3】

令和 年 月 日

(宛先) 長瀬町長 大澤 タキ江

所在地

事業者名

代表者名

印

参考図面等貸与申請書

コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成に伴い、参考図面等の貸与について、下記の貸与条件に同意の上、申請します。

記

1. 貸与資料

(1) コスモシヨア長瀬跡地等関連図書 (下記①～⑧のとおり)

- ①公図 (事業対象エリアごと)
- ②給排水管台帳
- ③施設除却前給排水設備図
- ④施設除却前幹線設備図
- ⑤下水配管図
- ⑥道路台帳
- ⑦ハザードマップ

2. 貸与条件

- (1) コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。
- (2) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに担当課へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

返 却

【様式4】(単独応募用)

参加申込書

コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業に係る公募型プロポーザルへの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

(宛先) 長瀬町長 大澤 タキ江

所在地
事業者名
代表者職・氏名 印

(担当者)
職・氏名
電話番号
メールアドレス

【様式4】（共同事業体応募用）

参加申込書

コスモシヨア長瀬跡地等活用事業に係る公募型プロポーザルへの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

（宛先）長瀬町長 大澤 タキ江

（代表企業）所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（担当者）職・氏名
電話番号
メールアドレス

構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	分野
代表企業名		
企業名	印	
企業名	印	

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式5】

令和 年 月 日

(宛先) 長瀬町長 大澤 タキ江

所在地

事業者名

代表者名

印

プロポーザル申込書

次の件について、応募書類を提出します。

件名 コスモシヨア長瀬跡地等利活用事業

【様式 6】

土地賃借料希望価格

令和 年 月 日

(宛先) 長瀬町長 大澤 タキ江

所在地
事業者名
代表者名 印

コスモシヨア長瀬跡地等土地賃借料希望価格を、次のとおり提出します。

1. 土地の賃借料希望価格について

土地賃借料希望価格 (年額)	円
----------------	---

(書き方の注意)

金額は、算用数字を右詰めで記入してください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式7】

事業者概要書

事業者名	(フリガナ)			
代表者 職・氏名	(フリガナ)			
所在地	本 社	事 業 所		
設立年月日				
資本金				
従業員数	人			
主たる業務内容				
事業経歴				
財政状況 (単位：千円) ※直近の3年間 を記入		年 月 期	年 月 期	年 月 期
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期損益			
	累積損益			

(添付書類)

- ・定款、規約、会則等その他これらに類する書類の写し
- ・団体等紹介パンフレット等
- ・県税、市町村税、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（滞納がないことを証する書面で、発行後3か月以内の原本）
- ・法人の場合は、法人登記履歴事項全部証明書（発行後3か月以内の原本）
- ・決算書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書の財務3表など。直近の3期分）

※ 提案内容によっては、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

資 金 計 画 書

1 資金計画（初期費用）

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項 目	金額（千円）	項 目	調達先	金額（千円）
設計・監理費		出資金		
工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合 計		合 計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。
必要に応じて行や項目追加等を行ってください。

（添付書類）

- 自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。
なお、資金の借入れを予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

【様式8】(2ページ目)

(事業者名) _____

2 事業年度ごとの収支計画 ※A3横版に2枚以内で作成してください(全ての年度について記載する必要はありません)。

【収入】

項目	1年目		2年目		・年目	
	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合計						

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

項目	1年目		2年目		・年目	
	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等
(1)建物設備維持管理費						
(2)修繕費						
(3)人件費						
(4)公租公課						
(5)支払利息						
(6)損害保険料						
(7)売上原価						
(8)借入金返済額						
合計						

※必要に応じて項目追加等を行ってください。(※朱書き部分は削除してください)

収入 - 支出	1年目	2年目	・年目

様式9

企画提案書

※別紙による記載も可能とする。

募集する提案内容等の関連事項

(1) 事業の運営方針・コンセプト

※「観光集客の窓口機能」と事業運営方針との関連性について記載。

(2) 地域連携に資する機能

※既存の長瀬町の事業者や商店等との連携機能に関する提案。

(3) 賑わい創出機能に資する機能

※新たな観光を作り出す機能等、多くの観光客を呼び込むための仕掛けに資する提案。

事業開始までのスケジュール（自由書式）

※事業開始までの想定スケジュールをできる限り詳細に記載すること。スケジュールには、施設の改修に係る設計・工事期間、各種申請等の手続きに要する予定期間を記載すること。

事業運営計画（自由書式）

※貸付期間は必ず記載すること。

※敷地全体のレイアウト図【A3サイズ(横)1枚】、各建物のレイアウト図（各階平面プラン）【A3サイズ(横)2枚まで】、その他イメージ図（あれば）【A3サイズ(横)1枚まで】を添付すること。

※運営・維持管理体制について必ず記載すること。

※ 必要に応じて資料等を添付してください。また、欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか、複数ページにして記載してください。