

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

長瀬町長 様

（申請者）事業所住所
事業所名
代表者名
電話番号

印

長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金交付申請書

長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金の交付を受けたいので、長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額	円
2 店舗（施設）	所在地：長瀬町大字 店名等：
3 補助を希望する事業の区分	<u>該当するものにチェックを入れてください。</u> (1)安心空間創出事業 <input type="checkbox"/> 3密・接触を減らす対策 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止 <input type="checkbox"/> その他 (2)事業構造改革事 <input type="checkbox"/> 感染対策のための業態転換（新たな販売方法） <input type="checkbox"/> 感染防止のための改築 <input type="checkbox"/> 生産設備の導入 <input type="checkbox"/> その他
4 事業の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ・令和2年4月1日以降に発注したものが対象となります。

5 事業の主な内容	
6 事業の効果	

【添付書類】

○共通

- ・長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金経費内訳書（様式第2号）
- ・最新の法人税申告書別表一の写し（法人の場合）
- ・最新の所得税及び復興特別所得税の確定申告書第一表又は最新の町民税・県民税申告書の写し（個人事業主の場合）
- ・町税の滞納額がないことの証明書（公簿により確認できない場合）

○補助対象事業をこれから実施する場合

- ・経費（税抜）が個別事業単位で5万円以上の物品、工事等の場合は、費用が分かる見積書の写し
- ・施工前の写真（改修事業の場合）

○補助対象事業をすでに実施済の場合

- ・請求明細書及び領収書等（支払日、支払先、支払内容等が確認できるもの）の写し
- ・補助対象事業を実施したことを示す写真