

様式第9号（第10条関係）

長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金 経費決算書

（ 町内・町外 事業所発注分）

申請者名 _____

区分	個別事業単位	施工内容/購入品名	施工業者/購入店	工事代金/購入額 (ア)	消費税 (イ)	補助対象経費 (ア) - (イ)
安心空間 創出事業				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
	合 計【A】 ※補助対象経費(税別)の合計が1万円以上の場合に対象となります。					
事業構造 改革事業	↓以下は経費(税別)が、個別事業単位で30万円以上のものが対象です。					
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
	合 計【B】					
補助対象経費【C】(両事業合計) = 【A】 + 【B】 (上限100万円)				円		

※経費(税抜)が個別事業単位で5万円未満の物品、工事等は見積書の写しの添付は必要ありませんが、補助対象となる経費は本申請書に記載された金額までとなりますのでご注意ください。

長瀬町おもてなし力向上支援事業補助金 経費決算書 続紙

区分	個別事業単位	施工内容/購入品名	施工業者/購入店	工事代金/購入額 (ア)	消費税 (イ)	補助対象経費 (ア)-(イ)
安心空間 創出事業				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
事業構造 改革事業	↓以下は経費(税別)が、個別事業単位で30万円以上のものが対象です。					
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円
				円	円	円

※項目が多い場合は、こちらの続紙をお使いいただき、補助対象経費の合計金額のみ1ページ目にご記入ください。