

様式第1号(第12条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

様

住所又は主たる事務所の所在地  
〒

氏名又は名称及び代表者の氏名

連絡先電話番号

長瀬町情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>開示請求をする公文書の 名称又は内容 〔できるだけ具体的に〕 〔記載してください。〕</p>	
<p>長瀬町情報公開条例第7 条に規定する公文書の開 示を請求することができる ものの区分 〔該当する番号を一つ〕 ○で囲み、( )内に 所要事項を記載して ください。〕</p>	<p>1 町内に住所を有する者 2 町内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の 団体 〔事務所等の名称〕 〔所在地〕 3 町内に所在する事務所又は事業所に勤務する者 〔勤務先の名称〕 〔所在地〕 4 町内に所在する学校に在学する者 〔学校の名称〕 〔所在地〕 5 1から4までに掲げるもののほか、公文書の開示を必要とす る相当の理由を有する個人又は法人その他の団体 〔理由〕</p>
<p>求める開示の実施の方法 〔希望する□内にレ印〕 を付してください。 〔複数選択できます。〕</p>	<p>1 文書又は図画の場合 □閲覧 □写しの交付 2 電磁的記録の場合 □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付 □専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 □電磁的記録媒体に複写したものの交付</p>

注 以下の欄には、記入しないでください。

<p>担当課所</p>	
<p>備考</p>	