様式第1号(第12条関係)

公文書開示請求書

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

住所又は主たる事務所の所在地

〒

氏名又は名称及び代表者の氏名

連絡先電話番号

　　長瀞町情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求をする公文書の名称又は内容　できるだけ具体的に記載してください。 | 　 |
| 長瀞町情報公開条例第7条に規定する公文書の開示を請求することができるものの区分　該当する番号を一つ〇で囲み、(　)内に所要事項を記載してください。 | 1　町内に住所を有する者2　町内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体　事務所等の名称　所在地3　町内に所在する事務所又は事業所に勤務する者　勤務先の名称　所在地4　町内に所在する学校に在学する者　学校の名称　所在地5　1から4までに掲げるもののほか、公文書の開示を必要とする相当の理由を有する個人又は法人その他の団体　理由 |
| 求める開示の実施の方法　希望する□内にレ印を付してください。　複数選択できます。 | 1　文書又は図画の場合　　□閲覧　　□写しの交付2　電磁的記録の場合　　□用紙に出力したものの閲覧　　□用紙に出力したものの交付　　□専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴　　□電磁的記録媒体に複写したものの交付 |
| 　注　以下の欄には、記入しないでください。 |
| 担当課所 | 　 |
| 備考 | 　 |