

長瀬町

物品等入札参加資格審査申請 提出書類チェックリスト

受付印

【申請区分】 定時 新規 定時 継続 (H31・32 登録有)

会 社 名	
事 業 所 名	※委任を行う場合のみ事業所名を記入してください。委任しない場合は記入不要です。

※提出する書類のチェック欄に○印を付けてください。

○：必ず提出する書類 △：必要に応じて提出する書類

法人	個人	申 請 提 出 書 類	チェック欄
○	○	1 長瀬町物品等競争入札参加資格審査申請書 ※指定様式	
○	○	2 業種表 ※指定様式	
△	△	3 委任状 (代理人(支店長や営業所長等)に権限を委任する場合) ※指定様式	
○	/	4 商業登記簿謄本 又は 履歴事項全部証明 (法人) ※申請日前3か月以内のもの ※コピー可	
/	○	5 身分証明書 (個人) ※申請日前3か月以内のもの ※コピー可	
○	○	6 納税証明書 ※コピー可	
△	△	7 完納証明書 (長瀬町内業者の場合) ※コピー可	
△	△	8 許可証明書等 (営業種目で法令上許可等が必要な場合) ※コピー可	
△	△	9 代理店又は特約店証明書 (代理店・特約店等の場合) ※コピー可	
△	△	10 役員名簿 及び 組合員名簿 (協同組合等で申請の場合。様式は任意のもの)	
その他の提出書類 (上記に項目のないもの)			

※この用紙を表紙にして、順番どおりに書類を重ねて郵送又は持参してください。

※このチェックリストは「長瀬町用」です。

※町使用欄	受付	入力	チェック	認定
-------	----	----	------	----